



Bautechniker/in - Büro Allrounder/in m/w/d

Lintsche GmbH

Zur Verstärkung für unser Team in **Maria Saal / Völkermarkt** suchen wir zum sofortigen Einstieg eine/n **BÜRO-ALLROUNDER/IN (m/w/d)**) In diesem **Aufgabengebiet** verstärken Sie uns:

- ☑ Kalkulation, Massenermittlung und Angebotserstellung
- ☑ Vorbereitung von Baustellen
- ☑ Abrechnungsvorbereitung
- ☑ Vermessungsarbeiten
- ☑ Projektdokumentation
- ☑ Unterstützung der Geschäftsführung
- ☑ Abfallwirtschaftsüberwachung und -aufzeichnung (EDM)
- ☑ Mitarbeiterführung und Schulung
- ☑ Eventuell Erstellung von 3D Maschinenmodellen

Voraussetzungen

- ☑ Abgeschlossene, einschlägige Ausbildung (HTL, FH, TU)
- ☑ Geübt im Umgang mit MS Office (v.a. Excel und Word); AutoCAD und AUER Kenntnisse von Vorteil
- ☑ Organisationstalent
- ☑ Team- und Kooperationsfähigkeit
- ☑ Engagement und Eigenmotivation
- ☑ Zuverlässigkeit und Flexibilität
- ☑ Genaues und selbstständiges Arbeiten

Unser Angebot

- ☑ Wir bieten die Chance an, an Erdbauprojekten aus kaufmännischer, organisatorischer und technischer Perspektive mitzuwirken.

- ☑ Umfassende Benefits (Firmenauto, zahlreiche Firmenevents, modernes Equipment, u.v.m.)
- ☑ Eine abwechslungsreiche und spannende Position
- ☑ Freundschaftliches Umfeld
- ☑ Junges und dynamisches Team
- ☑ Neueste und innovative Geräte – GPS-Geräte

Das Brutto-Jahresgehalt beträgt ZUMINDEST(!) EUR 42.000,00.
Bonus bei entsprechender Leistung möglich. Eine Überbezahlung bei entsprechender beruflicher Qualifikation und Erfahrung ist möglich.
KV Angestellte Bauindustrie/Baugewerbe.

Kontaktdaten

Judendorferstraße 8
9063 Maria Saal
Österreich

T 06769209260

E office@erdbau-lintsche.at
www.erdbau-lintsche.at

Ansprechpartner

Stefan Lintsche



Dienstort

Maria Saal



Art der Anstellung

Vollzeit



Brutto-Jahreslohn lt. KV
Überzahlung möglich.

€ 42.000,00