



Bildungsmanager:in / Baukarriere Beratung m/w/d

BAU Akademie BWZ OÖ

Ihre Zukunft in der BAU Akademie BWZ OÖ - dem Aus- und Weiterbildungszentrum der Bauwirtschaft. Jährlich qualifizieren wir mehr als 600 Lehrlinge und 4.000 Fach- und Führungskräfte. Wir wollen unser Team erweitern und suchen ab sofort eine/n: Bildungsmanager:in

Kontaktdaten

Lachstatt 41
4221 Steyregg
Österreich

T +43 732 24 59 28 27

E personal@ooe.bauakademie.at

Ansprechpartner

Bettina Raith, MBA



Dienstort

Steyregg



Art der Anstellung

Vollzeit



Brutto-Monatslohn
Überzahlung möglich.

€ 2.814,00

Aufgabengebiet

- ☑ Eigenständige Planung, Organisation und Betreuung der BAU-Karriere-Veranstaltungen (inhouse, extern & digital)
- ☑ Termin-, Raum- und Ressourcenplanung
- ☑ Entwicklung und Weiterentwicklung von Bildungsprogrammen und Lehrgängen
- ☑ Koordination und Abstimmung mit den Trainer:innen
- ☑ Beratung und Betreuung unserer Kund:innen
- ☑ Erstellung von Kursunterlagen, Informationsmaterialien und Ausschreibungen
- ☑ Mitarbeit bei der Digitalisierung von Bildungsangeboten (E-Learning, Lernplattformen, Online-Kurse)

- ☑ Office Management (Teilnehmerverwaltung, Rechnungslegung & Kursabrechnung, Administration, Reporting Pflege von Datenbanken und Verwaltungssystemen)

Voraussetzungen

- ☑ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. kaufmännische Lehre, HAK, HLW oder HAS)
- ☑ Mehrjährige Berufserfahrung von Vorteil
- ☑ Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- ☑ Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ☑ Hohe Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- ☑ Freude an der Planung, Organisation und Koordination von Bildungsangeboten
- ☑ Organisationsgeschick sowie eine genaue, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- ☑ Eigener PKW von Vorteil

Unser Angebot

- ☑ Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- ☑ Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- ☑ Ein motiviertes und engagiertes Team
- ☑ Attraktive Vergütung und Sozialleistungen
- ☑ Monatsgehalt: ab € 2.814,- brutto (Basis Vollzeit 39h) mit Bereitschaft zur Mehrzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung

Weitere Informationen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Unsere Benefits



Arbeitsplatz im Grünen

5 Minuten von Linz // Mühlviertler Natur rund um den Arbeitsplatz // Pausenmöglichkeit im Grünen



Firmenevents

Team-Building-Maßnahmen // Weihnachtsfeier, Sommerfest, Betriebsausflug, Exkursionen, ...



Mitarbeiter:innen-Restaurant

arbeitstägliche Verpflegung: gesund, frisch & regional // kostenloser saisonaler Obstkorb



Betriebliche Gesundheitsförderung

wöchentliche Sporteinheit mit unserem Fitness-Coach // ergonomisch höhenverstellbare Tische für Büromitarbeiter:innen // jährlich kostenlose Gesundheitsaktivitäten im Haus

**Mitarbeiter:innen Parkplatz**

Stressfreie Anreise // Kostenlose ausreichende Parkmöglichkeiten // Öffentliche E-Ladestation vorhanden

**Weiterbildungsmöglichkeit**

Die Mitarbeiter:innen werden bei ihrer persönlichen Aus- und Weiterbildung, sowohl intern als auch extern, unterstützt.

**Wohlbefinden**

Zusammenhalt und wertschätzender Umgang // familiärer und sozialer Betrieb, in dem der Spaß nicht zu kurz kommt // Flache Hierarchien, Offenheit für eigene Ideen, Flexibilität

**Sport- und Freizeitangebote**

wöchentliche Sporteinheit mit unserem Fitness-Coach // kostenlose Nutzung unseres Freizeitbereichs: Fitnessraum, Squash-Box, Kletterwand, Sauna, Kegelbahnen