WIMBERGER



Office Allrounder m/w/d m/w/d

Niederleitner Dachdeckerei-Zimmerei GmbH

Die Niederleitner Zimmerei-Dachdeckerei GmbH in Natternbach ist seit über 25 Jahren der regionale Spezialist für Zimmerei, Dachdeckerei und Spenglerei. Das Unternehmen bietet ein breites Leistungsspektrum in diesen Bereichen, darunter hochwertige Holzbauten, Dächer & Dachstühle, Fassaden, Terrassen und präzise Spenglerarbeiten. Niederleitner verbindet traditionelles Handwerk mit modernster Technik, um Lebensräume zu planen und zu schaffen, die begeistern. Bei all ihrem Tun legen die Experten von Niederleitner stets Wert auf Nachhaltigkeit, höchste Qualität und Kundenzufriedenheit.

Kontaktdaten
Moosbachweg 3
4723 Natternbach
Österreich

T 07942 / 74 366
E office@wimbergergruppe.at
wimbergergruppe.at

Ansprechpartner
Yvonne Traxler

Wir suchen:

Office Allrounder (m/w/d) für den Standort Natternbach

Vollzeit oder Teilzeit (mind. 20h)

Dienstort	Art der Anstellung	Brutto-Jahreslohn lt. KV Überzahlung möglich.
Natternbach	**Vollzeit**	**€ 49.000,00**

Aufgabengebiet

Aufgaben, die mir Freude machen

- Teamassistenz für Standortleitung, Vertrieb und Projektleitung

- Klassische Officetätigkeiten – Telefon, E-Mail-Postfach, Postbearbeitung, Terminverwaltung, Materialbestellungen
- Kundenempfang, Kundenkommunikation
- Anfragenbearbeitung und Auftragsmeldung
- Rechnungsprüfung und -buchung, Mahnwesen
- Direktabrechnung Kleinaufträge
- Organisation von Kundenveranstaltungen, Messen und internen Seminaren

Voraussetzungen

Qualifikationen, die mich auszeichnen

- Kaufmännische Ausbildung und/oder Erfahrung im Officebereich
- Führerschein B
- Wiedereinsteigerinnen willkommen
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Organisationstalent
- Empathisches Auftreten persönlich und am Telefon gegenüber Kunden, Lieferanten und Partnern
- Kommunikativer Teamplayer
- Offen für Weiterbildung und Weiterentwicklung

Unser Angebot

Leistungen, die mich überzeugen

- Das Jahresbruttogehalt bei Vollzeit beträgt € 49.000,00 mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.
- Flache Hierarchieebenen und direkte Kommunikationswege
- Vielseitiges Aufgabengebiet
- Sicherer Arbeitsplatz in der Region
- Flexible Arbeitszeiten nach Vereinbarung
- Kollegiales Klima mit gelebtem Teamgeist
- Einkaufsvorteile in der Wimberger Vorteilswelt
- Prämien & Mehrwerte

Weitere Informationen

Ihre Bewerbung erwarten wir gerne per Post oder E-Mail

WIMBERGER Gruppe
WimbergerHof 1, 4291 Lasberg
Tel. 07942/74366
office@wimbergergruppe.at
www.wimbergergruppe.at

Alle offenen Stellen auf www.wimbergergruppe.at